Nr. 12/707/2019/31.05.2019

ANUNŢ

 Din data de 31.05.2019

privind concursul de ocupare a funcţiilor publice vacante de inspector de urmărire și administrare bunuri, din cadrul Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate, Serviciul administrare și valorificare bunuri, Serviciul suport operațional.

Agenția Națională de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate organizează concurs pentru ocuparea funcţiilor publice specifice vacante de inspector de urmărire și administrare bunuri, respectiv:

* gradul profesional asistent, Serviciul administrare și valorificare bunuri – 2 posturi;
* gradul profesional principal, Serviciul administrare și valorificare bunuri – 2 posturi;
* gradul profesional superior, Serviciul suport operațional -1 post.

Concursul constă într-o probă scrisă tip grilă şi un interviu.

**Proba scrisă** va avea loc în data de **08.07.2019**, la sediul Agenţiei Naţionale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate, din București bd. Regina Elisabeta, nr.3, etj.3, sector 3, începând cu ora **10.00** şi interviul – în aceeaşi locaţie, data şi ora exactă urmând să fie afişate la sediul Agenţiei Naţionale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate, precum şi pe site-ul instituţiei, după susținerea probei scrise.

Dosarul de concurs va conţine în mod obligatoriu, următoarele documente, potrivit dispozițiilor art. 49 din HG 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art.5 alin.(1) din Regulamentul de organizare şi desfăşurare a concursului pentru ocuparea funcţiilor vacante de inspector de urmărire şi administrare bunuri, promovarea în grad profesional în funcţia de inspector de urmărire şi administrare bunuri, precum şi pentru ocuparea posturilor de execuţie vacante de personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor şi procurorilor din cadrul Agenţiei Naţionale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate aprobat prin Hotărârea nr. 2/2016 :

a) formular de înscriere completat;

b) copia actului de identitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, în cazul în care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate;

d) copiile diplomei de licență și, după caz, ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

e) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverinţă care să ateste vechimea în muncă şi, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice;

f) cazierul judiciar;

g) adeverinţa care să ateste starea de sănătate fizică și psihică corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior datei depunerii cererii de înscriere, de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;

h) declaraţia pe propria răspundere sau adeverinţa care să ateste că nu a desfăşurat activităţi de poliţie politică;

i) declarație pe propria răspundere, autentificată de un notar public, care să ateste că nu face parte din niciun partid politic, din nicio formațiune sau alianță politică;

j) declarație pe propria răspundere, autentificată de un notar public, care să ateste că nu este lucrător operativ, inclusiv acoperit, informator sau colaborator al serviciilor de informații.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii Publice.

Copiile documentelor solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la lit.b), care se poate transmite și în format electronic la adresa de e-mail anabi@just.ro.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declaraţie pe proprie răspundere.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situaţia în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii şi procedurii aprobate la nivel instituţional.

Formularul de înscriere, precum şi modelul de adeverinţă de vechime în muncă şi / sau în specialitatea studiilor - formatul prevăzut în anexele nr. 2D și nr. 3 din Hotărârea nr. 611/2008 se pune la dispoziţie candidaţilor prin secretariatul comisiei de concurs sau poate fi accesat pe site-ul ANABI anabi@just.ro, secţiunea „Cariere – Posturi vacante”.

Candidaţii sunt rugaţi să acorde atenţie dispozițiilor legale privind actele ce trebuie depuse la dosarul de înscriere, atât sub aspectul conţinutului, care atestă îndeplinirea condiţiilor legale, cât şi al formei cerute actului (original / copie legalizată / copie, după caz).

De asemenea, candidaţii urmează să depună actele în dosarul de înscriere în ordinea expusă în prezentul anunț.

 **Condiţii de participare la concurs:**

**Generale:** Candidaţii trebuie să îndeplineasca condiţiile privind ocuparea funcţiilor publice, prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

**Specifice:**

* studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul economic/juridic;
* vechime minim 3 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice pentru ocuparea funcției publice vacante de inspector de urmărire și administrare bunuri, gradul profesional asistent;
* vechime minim 6 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice pentru ocuparea funcției publice vacante de inspector de urmărire și administrare bunuri, gradul profesional principal;
* vechime minim 8 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice pentru ocuparea funcției publice vacante de inspector de urmărire și administrare bunuri, gradul profesional superior.

Dosarele pot fi depuse în termen de 20 de zile de la data publicării anunţului în Monitorul Oficial al României, la sediul Agenţiei Naţionale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate, din București bd. Regina Elisabeta, nr.3, etj.3, sector 3.

Pentru informații suplimentare – Serviciul Suport Operațional - tel. 037.2573.000/113.